

Утверждена приказом
директора Муниципального бюджетного учреждения культуры
Центр культуры и досуга «Союз»
муниципального района Волжский
Самарской области
от «_____» _____ 2026г. № _____

ПОЛИТИКА

**в области защиты и обработки персональных данных в
Муниципальном бюджетном учреждении культуры Центр культуры и
досуга «Союз» муниципального района Волжский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет политику Муниципального бюджетного учреждения культуры Центр культуры и досуга «Союз» муниципального района Волжский Самарской области (далее - МБУК ЦКД «Союз» Волжского района) в отношении порядка работы с персональными данными. Политика обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) должна быть размещена в общедоступном месте для ознакомления субъектов с процессами обработки персональных данных в учреждении.

1.2. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.

1.3. Политика раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых в МБУК ЦКД «Союз» Волжского района (далее по тексту - Оператор), цели, способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.4. Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

2. Термины и определения

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Контрагент – физическое лицо, пользующееся услугами Оператора.

Субъект персональных данных – работники учреждения и контрагенты.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;

- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- обезличивание;
- удаление;
- уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

3. Правовые основания, порядок, условия и цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Положением об обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных

данных».

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

3.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

3.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

3.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

3.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

3.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

3.11. Цели обработки персональных данных:

3.11.1. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.11.2. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом МБУК ЦКД «Союз» Волжского района;
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- осуществление пропускного режима.

3.12. Во исполнение настоящей Политики в учреждении разработаны и утверждены руководителем Оператора следующие локальные правовые акты и документы:

- Положение о работе с персональными данными работников Муниципального бюджетного учреждения культуры Центр культуры и досуга «Союз» муниципального района Волжский Самарской области;
- Положение о порядке обработки персональных данных контрагентов Муниципального бюджетного учреждения культуры Центр культуры и досуга «Союз» муниципального района Волжский Самарской области;
- Положение о порядке уничтожения персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Центр культуры и досуга «Союз» муниципального района Волжский Самарской области;
- Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки

персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Центр культуры и досуга «Союз» муниципального района Волжский Самарской области требованиям к защите персональных данных;

- Регламент допуска работников Муниципального бюджетного учреждения культуры Центр культуры и досуга «Союз» муниципального района Волжский Самарской области к персональным данным;

- Приказ об утверждении перечня мест хранения материальных носителей персональных данных;

- Приказ об утверждении списка работников, допущенных к обработке персональных данных;

- Приказ о создании комиссии по обеспечению безопасности персональных данных;

- Типовые формы согласий на обработку персональных данных работника Оператора и контрагентов.

4. Обрабатываемые категории персональных данных

4.1. Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных:

1) Персональные данные субъектов (контрагентов), при оказании услуг, предоставляемых Оператором:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- место работы и учебы;
- дата поступления в клубное формирование;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные свидетельства о государственной регистрации ИП;
- банковские реквизиты;
- телефоны: домашний и сотовый;
- сведения медицинского характера в случаях, предусмотренных законодательством.

2) Персональные данные работников Оператора:

- анкетные и биографические данные (Ф.И.О., дата рождения);
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о наградах, достижениях, заслугах;
- данные свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- данные свидетельства о рождении детей;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные водительского удостоверения;
- специальность;

- занимаемая должность;
- сведения о наличии судимостей;
- сведения медицинского характера в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- адрес места жительства, номер домашнего телефона;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора;
- номер банковского счета;
- сведения о заработной плате;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- сведения о повышении квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебных расследованиях;
- фото-видео изображение.

5. Источники получения персональных данных.

5.1. Получение сведений о персональных данных осуществляется на основании документов и информации, представленных:

- работниками Оператора в процессе трудовых отношений;
- физическими лицами, уволившимися из учреждения;
- физическими лицами, являющимися кандидатами на работу;
- физическими лицами (контрагентами), заключающими гражданско – правовые договоры с Оператором и обратившимися за оказанием предоставляемых Оператором услуг.

6. Основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных.

6.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Оператор не осуществляет обработку биометрических (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) персональных данных.

6.3. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных. В установленных законодательством РФ случаях, Оператор может обрабатывать сведения медицинского характера, относящиеся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций (больничный, справка, сведения обязательного медосмотра).

6.4. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных (передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу).

7. Доступ к персональным данным третьих лиц (физических и юридических). Сведения о третьих лицах, осуществляющих обработку персональных данных.

7.1. Оператор не может сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью самого субъекта, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.2. Оператор не может сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия.

7.3. Оператор может передавать персональные данные субъекта персональных данных его представителями в порядке, установленном законодательством, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций. Информация передается при наличии одного из документов:

- нотариально удостоверенной доверенности представителя субъекта персональных данных;

- письменного заявления работника, написанного в присутствии специалиста по кадрам учреждения (если заявление написано субъектом персональных данных не в присутствии данного работника, то оно должно быть нотариально заверено).

Доверенности и заявления хранятся в отделе кадров в личном деле работника.

7.4. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее – «поручение Оператора»). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В поручении Оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки. Должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным законом.

7.6. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.7. В случае, если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет

ответственность перед Оператором.

7.8. Работники учреждения, передающие персональные данные третьим лицам, должны передавать их при наличии у уполномоченного лица на их получение:

- договора на оказание услуг учреждения;
- соглашения о неразглашении конфиденциальной информации либо наличие в договоре с третьим лицом пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе, предусматривающих защиту персональных данных.

7.9. Персональные данные субъекта персональных данных могут быть предоставлены родственниками или членами его семьи только с письменного разрешения самого работника, за исключением случаев, когда передача персональных данных работника без его согласия допускается действующим законодательством РФ.

7.10. Предоставление персональных данных субъектов персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящей Политикой.

7.11. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе России;
- Пенсионному фонду России;
- Негосударственным пенсионным фондам;
- Страховым компаниям в системе ОМС;
- Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

7.12. Документы, содержащие персональные данные, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные, вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством РФ предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

7.13. Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных несет работник, а также руководитель, осуществляющий передачу персональных данных третьим лицам.

8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

8.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

Защита персональных данных представляют собой жестко регламентированный и динамически развивающийся технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и в конечном счете обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности учреждения.

8.2. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.3. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- ограничением и регламентацией состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгим избирательным и обоснованным распределением документов и информации между работниками;
- рациональным размещением рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемых персональных данных;
- знанием работниками требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранению тайны;
- созданием необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определением и регламентацией состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится техника для обработки персональных данных;
- организацией порядка уничтожения информации;
- осуществлением постоянного контроля за организацией работы по защите персональных данных и соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных актов, локальных актов и своевременным принятием необходимых мер;
- ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства

Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных работников;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных (установка лицензионных антивирусных программ, передача персональных данных в системе средств криптографической защиты информации и др.).

9. Права субъектов персональных данных.

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

9.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения, обрабатываемых Оператором персональных данных субъекта персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

9.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

9.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

9.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. Сроки обработки (хранения) персональных данных.

10.1. Течение срока обработки персональных данных начинается с момента их получения Оператором.

10.2. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем того требуют цели их обработки.

10.3. Персональные данные работников Оператора, в том числе родственников работника, используются в течение трудовой деятельности

в соответствии с трудовым договором, а также на протяжении установленного законодательством РФ срока хранения личного дела в архиве.

10.4. Персональные данные контрагентов, обратившихся к Оператору в установленном порядке, обрабатываются и хранятся в течение срока, определенного законодательством и номенклатурой дел Оператора (1 год).

11. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных

11.1. Целью уточнения персональных данных, в том числе обновления и изменения, является обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых Оператором. Уточнение персональных данных осуществляется Оператором по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случаях, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными.

11.2. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

11.3. Целью блокирования персональных данных является временное прекращение обработки персональных данных до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для блокирования персональных данных. Блокирование персональных данных осуществляется Оператором по требованию субъекта персональных данных или его представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий в течение семи рабочих дней со дня обращения.

11.4. Уничтожение персональных данных осуществляется Оператором:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- по достижении окончания срока хранения персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

При уничтожении материальных носителей персональных данных составляется акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящая Политика является внутренним документом Оператора, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Оператора.

12.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не чаще одного раза в три года.

12.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется руководителем Оператора.

12.4. Ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.