

Приложение к приказу № ____
от « ____ » _____ 2026г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Муниципального бюджетного
учреждения культуры
Центр культуры и досуга «Союз»
муниципального района Волжский Самарской области

_____ Е.Н. Соломыкина
« ____ » _____ 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обработки персональных данных контрагентов
Муниципального бюджетного учреждения культуры Центр
культуры и досуга «Союз» муниципального района Волжский
Самарской области**

(далее – Положение)

1. Общие положения.

1.1. Настоящим Положением о порядке обработки персональных данных контрагентов Муниципального бюджетного учреждения культуры Центр культуры и досуга «Союз» муниципального района Волжский Самарской области (далее - МБУК ЦКД «Союз» Волжского района) регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных контрагентов МБУК ЦКД «Союз» Волжского района (далее - Оператор), осуществляемой в процессе оказания услуг.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных контрагентов Оператора в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности предоставленных контрагентом сведений.

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г.

1.4. Цель данного Положения – защита персональных данных контрагентов от несанкционированного доступа посторонних лиц и иных угроз.

1.5. Персональные данные контрагентов относятся к категории конфиденциальной информации.

1.6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения документов,

содержащих персональные данные контрагентов.

1.7. Работники Оператора, в соответствии со своими должностными обязанностями, владеющие информацией о контрагентах, получающие, использующие и хранящие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, порядка использования и хранения этой информации.

1.8. Неправомерность действий работников Оператора может быть установлена в судебном порядке по требованию субъектов, действующих на основании законодательства РФ о персональных данных.

1.9. Настоящее Положение утверждается руководителем Оператора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным контрагентов.

2. Основные понятия.

2.1. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

- контрагент – физическое лицо, пользующееся услугами Оператора;
- Оператор - Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центр культуры и досуга «Союз» Волжского района (МБУК ЦКД «Союз» Волжского района);
- персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, номер телефона, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

3. Состав персональных данных.

3.1. Персональные данные контрагентов – данные, необходимые работнику Оператора для обеспечения процесса оказания услуг (заключение договоров и др.).

3.2. Состав персональных данных контрагентов:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- место работы или учебы;
- адрес места жительства;

- домашний, рабочий, мобильный телефон;
- паспортные данные;
- данные свидетельства о рождении;
- данные свидетельства о государственной регистрации ИП;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- банковские реквизиты;
- дата поступления в клубное формирование;
- сведения медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Договора с участниками клубных формирований и заказчиками (физические лица), которым оказываются услуги, являются конфиденциальными документами, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных контрагентов распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4. Обязанности работника Оператора:

4.1. Получать все персональные данные контрагента у него самого.

4.2. Не требовать избыточные персональные данные контрагента, не обозначенные графами стандартной личной карточки или не предусмотренные формой договора.

4.3. Обеспечивать сохранность и защиту персональных данных контрагентов от неправомерного их использования или утраты.

4.4. Не допускать ответов на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону, факсу, электронной почте либо иным способом, ставящим под угрозу несанкционированное раскрытие (утрату, утечку) персональных данных контрагентов.

4.5. Обрабатывать персональные данные контрагента только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья физического лица и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия пользователя невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

5. Обязанности контрагентов.

5.1. Передавать Оператору достоверные персональные данные, состав которых установлен стандартной формой договора между контрагентом и Оператором.

5.2. Своевременно сообщать работнику Оператора об изменении своих персональных данных.

6. Права контрагентов.

6.1. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных.

6.2. Иметь доступ к своим персональным данным.

7. Сбор, обработка, хранение, сроки хранения и доступ к персональным данным.

7.1. Сбор персональных данных допускается только для достижения установленных Политикой в области защиты и обработки персональных данных в МБУК ЦКД «Союз» Волжского района целей:

- создание и развитие условий для формирования и удовлетворения культурных и духовных потребностей населения, организация досуга;
- создание условий для эстетического развития творческого потенциала среди различных категорий населения в сфере досуга;
- оплаты услуг физических и юридических лиц по договорам гражданско-правового характера (реализация договорных обязательств);
- освещение деятельности Оператора в СМИ;
- оказание услуг, в соответствии с Уставом Оператора.

7.2. Все персональные данные следует получать непосредственно у контрагента.

7.3. Допускается сбор только персональных данных, установленных настоящим Положением.

7.4. Персональные данные контрагентов (членов клубных формирований/творческих коллективов), которые обрабатываются на компьютере:

- Ф.И.О;
- номер телефона;
- домашний адрес;
- место учебы/работы;
- дата вступления в клубное формирование.

7.5. Персональные данные контрагентов (физических лиц), которые обрабатываются на компьютере и выводятся на принтер:

- Ф.И.О;
- паспортные данные;
- адрес места проживания;
- сведения о идентификационном номере налогоплательщика;
- данные свидетельства о государственной регистрации ИП;
- банковские реквизиты.

7.6. Все остальные персональные данные обрабатываются и хранятся на бумажных носителях.

7.7. Документы, имеющие персональные данные в традиционном и в электронном вариантах, хранятся 5 лет в хорошо защищенном от

несанкционированного доступа к ним посторонних лиц, если иное не установлено законами Российской Федерации.

7.8. Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных и ответственных лиц утверждается приказом руководителя Оператора.

7.9. По истечении срока хранения персональные данные уничтожаются.

7.10. К получению, обработке и хранению персональных данных контрагентов Оператора могут иметь доступ работники:

- административного состава;
- руководители клубных формирований/творческих коллективов.

7.11. Список работников, уполномоченных на обработку персональных данных контрагентов и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты персональных данных, утверждается приказом руководителя Оператора.

8. Защита персональных данных работника

8.1. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

8.2. Для защиты персональных данных контрагентов необходимо соблюдать ряд мер:

- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- назначение ответственных за организацию обработки персональных данных;
- определение работников уполномоченных на обработку персональных данных с ознакомлением с требованиями Федерального закона и локальных нормативных актов;
- провести тщательный анализ и возможное сокращение перечня получаемых и обрабатываемых персональных данных;
- определение состава работников, имеющих право доступа к конфиденциальным документам и базам данных приказом руководителя Оператора;
- уничтожение персональных данных только согласно установленному у Оператора порядку;
- минимизировать обработку персональных данных с использованием средств автоматизации;
- проведение воспитательной и разъяснительной работы с работниками по предупреждению распространения персональных данных контрагентов, утраты сведений при работе с электронными базами данных;
- использование лицензированных антивирусных программ;

- определение и оптимизация мест хранения и режима допуска к персональным данным;
- при передаче данных третьим лицам минимизировать количество передаваемых сведений (только Ф.И.О.) и принять меры по их защите (наличие договора на обслуживание Оператора и соглашения о соблюдении конфиденциальности).

8.3. Работники при реализации деятельности Оператора в случае, если для ее осуществления необходим сбор персональных данных и не заключается договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, вправе обрабатывать персональные данные физических лиц только с их письменного согласия.

8.4. Письменное согласие физического лица (контрагента) на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

8.5. Согласие физического лица не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или

иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с Федеральным законом.

8.6. Работники, имеющие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом. При обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

9.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

9.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и защиту персональных данных контрагентов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами РФ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Оператора.

10.2. Копия Положения размещается на официальном сайте Оператора.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены на основании приказа руководителя Оператора.